

## **Rozdział I**

### **Organizacja**

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z materiałów i usług działającej w strukturze Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu Biblioteki „Czytelnia”, zwanej dalej Biblioteką.
2. Biblioteka gromadzi i udostępnia na zasadach wolnego dostępu następujące materiały biblioteczne:
  - wydawnictwa zwarte (książki)
  - periodyki (gazety, czasopisma)
  - książki w wersji elektronicznej (e-booki)
  - płyty DVD
  - wydawnictwa multimedialne, płyty CD-ROM,
  - bazy danych i programy komputerowe
  - plakaty i dokumentację wystaw
3. Materiały biblioteczne stanowią własność Biblioteki. Ich niszczenie lub zagubienie skutkuje obowiązkiem wpłaty na rzecz Biblioteki kwoty stanowiącej równowartość zniszczonego lub zagubionego materiału bibliotecznego.

## **Rozdział II**

### **Usługi biblioteczne**

1. Biblioteka świadczy usługi w zakresie udostępniania do korzystania na miejscu materiałów bibliotecznych, tj. zbiorów oraz reprografii dokumentów (skanów i kserokopii), a także umożliwia dostęp do sprzętu komputerowego.
2. Poza usługami określonymi w pkt 1 Biblioteka może świadczyć także inne usługi, w tym organizować spotkania autorskie.

## **Rozdział III**

### **Prawo korzystania z Biblioteki**

1. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny i odbywa się na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz niniejszym regulaminie.
2. Korzystanie z materiałów bibliotecznych i sprzętu komputerowego jest płatne. Pierwsza opłata abonamentowa uprawniająca do wstępu i korzystania z zasobów Biblioteki uiszczana jest w momencie założenia karty czytelnika, kolejne – w systemie kwartalnym lub rocznym. Wysokość opłat abonamentowych określa załącznik do regulaminu.
3. Kopiowanie materiałów bibliotecznych jest dozwolone wyłącznie w granicach dopuszczalnych ustawą z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2000, Nr 80, poz. 904 z późn. zm.). Wysokość opłat za usługi reprograficzne określona jest w załączniku do regulaminu.
4. Status Użytkownika uprawniającego do korzystania z zasobów Biblioteki mogą otrzymać osoby, które:
  - są pełnoletnie,

- wypełniły kartę zapisu, w tym zobowiązały się do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz wyraziły zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych do realizacji uprawnień wynikających z ustawy o bibliotekach i z przepisów ustawy o statystyce publicznej, a także do dochodzenia przez Bibliotekę ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone materiały biblioteczne. Użytkownikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych, do ich poprawienia i wykreślenia z bazy Biblioteki.
- otrzymały kartę czytelnika,
- uiściły opłatę abonamentową.

5. Osoby małoletnie mogą korzystać z zasobów Biblioteki za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego wyrażoną przy składaniu karty zapisu.

6. Z chwilą zapisu do Biblioteki Użytkownik otrzymuje kodowaną kartę czytelnika, zawierającą jego numer identyfikacyjny.

7. Za wykonanie wtórnika karty czytelnika Biblioteka pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku do regulaminu. Wymiana karty czytelnika spowodowana zmianą danych umieszczanych na karcie czytelnika jest bezpłatna.

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki użytkowników biblioteki**

1. Użytkownicy, którzy posiadają aktualną kartę czytelnika mają prawo na warunkach określonych w regulaminie do:

- korzystania z materiałów bibliotecznych,
- korzystania ze sprzętu komputerowego oraz baz danych dostępnych w Bibliotece,
- korzystania z pomocy i porad bibliotekarza, w tym przy doborze materiałów bibliotecznych,
- zgłaszania własnych propozycji poszerzania księgozbioru,
- korzystania z własnego sprzętu komputerowego oraz z bezprzewodowego Internetu.

2. Użytkownik zobowiązany jest do legitymowania się kartą czytelnika przy każdorazowym wejściu do Biblioteki.

3. Użytkownicy mają obowiązek:

- przestrzegać zasad korzystania z materiałów i usług bibliotecznych określonych regulaminem,
- dbać o powierzone materiały biblioteczne, w szczególności chronić je przed zagubieniem, uszkodzeniami mechanicznymi lub zabrudzeniem, zaniechać podkreśleń tekstu, czynienia uwag na marginesach itp.,
- chronić kartę czytelnika i nie udostępniać jej osobom trzecim, niezwłocznie powiadamiać Bibliotekę o jej utracie, a także informować o zmianach dotyczących swoich danych osobowych w tym: nazwiska, miejsca zamieszkania lub pobytu, szkoły,
- stosować się do uwag i poleceń bibliotekarza, w tym okazać na żądanie bibliotekarza aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem w celu sprawdzenia danych podanych przez Użytkownika,
- przestrzegać ogólnie przyjętych norm zachowania obowiązujących w bibliotekach, w tym zachować ciszę i czystość w pomieszczeniach Biblioteki, przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz zakazu palenia.
- odkładać wszystkie wykorzystywane materiały, na wyznaczone do tego celu miejsce.

4. Użytkowników obowiązuje zakaz samowolnego wnoszenia poza obręb Biblioteki jakichkolwiek materiałów bibliotecznych.

5. Użytkownicy opuszczający Bibliotekę podczas pracy na okres przekraczający 30 minut zobowiązani są do zgłaszania tego faktu dyżurującemu bibliotekarzowi.

6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób posługujących się jego kartą biblioteczną.

7. Biblioteka umożliwia wypożyczenie materiałów bibliecznych wyłącznie na okres, w którym jest nieczynna. Z możliwości wypożyczenia materiałów bibliecznych może korzystać Użytkownik, który spełnia warunki niniejszego regulaminu, posiada kartę czytelnika, wpłaci kaucję w wysokości wskazanej przez dyżurującego bibliotekarza, wypełni i podpisze rewers zobowiązujący go do zwrotu materiałów w wyznaczonym dniu i godzinie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Szczegółowe postępowanie w razie opóźnienia lub zaniechania zwrotu materiałów bibliecznych, ich zagubienia, zniszczenia bądź uszkodzenia**

1. W przypadku niedotrzymania przez Użytkownika terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych Biblioteka wzywa Użytkownika do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych, do uiszczenia kary z tytułu nieterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych w wysokości określonej zgodnie z załącznikiem do regulaminu oraz do zwrotu kosztów wysyłki upomnienia.

2. Wysłanie do Użytkownika upomnienia powoduje blokadę konta Użytkownika uniemożliwiającą Użytkownikowi wypożyczenie kolejnych materiałów bibliecznych, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.

3. Jeżeli materiały biblieczne zostały przez Użytkownika utracone, Użytkownik zobowiązany jest do przekazania na rzecz Biblioteki - w ciągu 14 dni – egzemplarza tego samego wydawnictwa. Opóźnienie przekazania przez Użytkownika na rzecz Biblioteki egzemplarza tego samego wydawnictwa skutkuje obowiązkiem uiszczenia dodatkowo kary, o której mowa w pkt. 1 w wysokości uwzględniającej okres od dnia, w którym miał nastąpić zwrot materiału bibliecznego do dnia przekazania przez Użytkownika na rzecz Biblioteki egzemplarza tego samego wydawnictwa. W przypadku nie przekazania przez Użytkownika na rzecz Biblioteki egzemplarza tego samego wydawnictwa Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty Bibliotece odszkodowania równego wartości antykwarycznej bądź rynkowej egzemplarza utraconego wydawnictwa ustalonej przez kierownika Biblioteki.

4. Użytkownik w zamian za utracony egzemplarz wydawnictwa może przekazać na rzecz Biblioteki inne wydawnictwo, uznane za przydatne w Bibliotece. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik Biblioteki.

5. W przypadku utraty jednego z woluminów wypożyczonego wydawnictwa wielotomowego Użytkownik odpowiada w myśl pkt. 1 - 3 jak za całość wydawnictwa.

6. W przypadku uszkodzenia przez Użytkownika materiałów bibliecznych w stopniu wymagającym ich naprawy Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy.

7. Zniszczenie przez Użytkownika wypożyczonych materiałów bibliecznych w stopniu czyniącym niemożliwą lub nieuzasadnioną ekonomicznie ich naprawę pociąga za sobą odpowiedzialność Użytkownika według zasad przewidzianych dla utraconego egzemplarza. Stopień zużycia materiałów bibliecznych nie ma wpływu na wysokość ustalonego odszkodowania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady korzystania z Internetu i pakietu programów komputerowych oraz innych usług bibliecznych**

1. Użytkownik wyrażający wolę korzystania ze stanowiska komputerowego obowiązany jest do pozostawienia karty czytelnika u dyżurującego bibliotekarza.
2. Bibliotekarze nie przeprowadzają szkoleń dla indywidualnych użytkowników w zakresie korzystania z Internetu oraz zainstalowanych na stanowiskach komputerowych programów. Poszukiwania w Internecie Użytkownik prowadzi samodzielnie.
3. Na komputerach udostępnionych Użytkownikom zainstalowany jest system LINUX.
4. Wszystkie połączenia sieciowe rejestrowane są w systemie dostępowym w celu identyfikacji Użytkownika.
5. Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli dyżurujący bibliotekarz uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
6. Użytkownik ma możliwość:
  - zapisywania wyników poszukiwań na własnych nośnikach danych (USB lub płytach CD-ROM). Istnieje możliwość zakupu nowej płyty u bibliotekarza,
  - skanowania potrzebnych materiałów,
  - wykonywania płatnych wydruków po uprzednim zgłoszeniu dyżurującemu bibliotekarzowi takiej potrzeby – koszt wydruku podany jest w załączniku do niniejszego regulaminu
7. Korzystanie z baz danych, zbiorów multimedialnych, zasobów sieci Internet oraz wszelkich usług informacyjnych, bibliograficznych i reprograficznych nie może odbywać się z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Zabrania się użytkownikom:
  1. instalowania dodatkowego oprogramowania,
  2. używania ustawień i preferencji osobistych, w tym stosowania haseł i kodów,
  3. działania powodującego dewastację lub uszkodzenie komputerów i ich wyposażenia, dezorganizację sieci komputerowej oraz zniszczenie oprogramowania,
  4. wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów, prób łamania istniejących zabezpieczeń systemu oraz ingerencji w zawartość gromadzonych danych,
  5. wykorzystywania Internetu do popełniania czynów niezgodnych z prawem tj. działań naruszających ustawę o prawie autorskim, korzystania ze stron zawierających pornografię lub sceny drastyczne oraz stron propagujących przemoc. Dostęp do Internetu nie może również służyć do przeglądania i rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych oraz stron towarzyskich, służących tylko rozrywce (gry, komunikatory, randki),
  6. korespondencji seryjnej i obszernych załączników, jak również innych działań zakłócających pracę sieci.
9. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów może być emitowany wyłącznie przez dołączone do komputera słuchawki.
10. O wszelkich problemach technicznych dotyczących sprzętu komputerowego należy niezwłocznie powiadomić dyżurującego bibliotekarza. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek prób napraw przez Użytkownika.
11. Przed zakończeniem sesji Użytkownik powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach.
12. Informacje nie zapisane, bądź zapisane na twardym dysku zostaną wykasowane w chwili zamknięcia komputera.
13. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
14. W przypadku uszkodzenia przez Użytkownika sprzętu komputerowego Użytkownik zobowiązany

jest do pokrycia kosztów jego naprawy.

## **Rozdział VII**

### **Naruszenie obowiązków regulaminowych**

1. W razie poważnego bądź uporczywego naruszania obowiązków wynikających z regulaminu kierownik Biblioteki może:

1. zawiesić Użytkownika w prawie korzystania z materiałów i usług Biblioteki na czas określony,
2. pozbawić Użytkownika prawa korzystania z Biblioteki.

## **Rozdział VIII**

### **Rozpatrywanie odwołań**

1. Od decyzji kierownika Biblioteki, w szczególności w sprawach:

- odmowy prawa korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych,
- wysokości kaucji żądanej przy wypożyczaniu,
- ustalenia wartości materiałów bibliotecznych utraconych lub zniszczonych przez Użytkownika,
- ustalenia wysokości kosztów naprawy uszkodzonych materiałów bibliotecznych lub sprzętu komputerowego,
- naliczania kar z tytułu nieterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- zawieszania i pozbawiania prawa korzystania z Biblioteki,

przysługuje Użytkownikowi prawo odwołania do dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej *Znaki Czasu* w Toruniu.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Użytkownika wiadomości o skarżonej decyzji.

3. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu 14 dni od dnia wniesienia. Decyzja dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej *Znaki Czasu* w Toruniu jest ostateczna.

**Załącznik do regulaminu  
Biblioteki „Czytelnia” Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu**

Abonament uprawniający do wstępu i korzystania z Biblioteki	20 zł/rok lub 5 zł/kwartał
Kara z tytułu nieterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych	0,10/za dzień zwłoki
Koszt wydruków z baz danych i usług reprograficznych	0,15 zł/1 str. wydruku A4
Opłata za wykonanie wtórnika karty czytelnika	10 zł

Do cen usług drukowania i kserokopii doliczany jest podatek VAT (22%)